

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Біржового комітету Універсальної товарної  
біржі «Контрактовий дім УМВБ»  
Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015р.

Голова Біржового комітету \_\_\_\_\_ А.І.Гулей

**Арбітражний кодекс  
Універсальної товарної біржі  
«Контрактовий дім УМВБ»**

## **ЗМІСТ**

**Преамбула**

**Глосарій**

### **РОЗДІЛ 1. АРБІТРАЖНИЙ КОМІТЕТ УМВБ.**

**Стаття 1.** Компетенція Арбітражного комітету УМВБ.

**Стаття 2.** Склад, порядок утворення і функціонування Арбітражного комітету УМВБ.

**Стаття 3.** Арбітри.

### **РОЗДІЛ 2. АРБІТРАЖНИЙ ПРОЦЕС.**

**Стаття 4.** Докази.

**Стаття 5.** Арбітражна заява.

**Стаття 6.** Порухення арбітражного процесу.

**Стаття 7.** Розгляд спору Арбітражем.

**Стаття 8.** Залучення спеціаліста.

**Стаття 9.** Мирова угода.

**Стаття 10.** Протокол арбітражного засідання.

**Стаття 11.** Арбітражні витрати.

### **РОЗДІЛ 3. АРБІТРАЖНЕ РІШЕННЯ, ЙОГО ОСКАРЖЕННЯ ТА ВИКОНАННЯ.**

**Стаття 12.** Арбітражне рішення.

**Стаття 13.** Оскарження арбітражного рішення.

**Стаття 14.** Виконання арбітражного рішення.

## ПРЕАМБУЛА

Арбітражний кодекс Універсальної товарної біржі «Контрактовий дім УМВБ» (надалі - *Кодекс*) визначає порядок створення та функціонування Арбітражного комітету Універсальної товарної біржі «Контрактовий дім УМВБ» (надалі – *УМВБ* або *Біржа*), а також порядок розгляду і вирішення Арбітражним комітетом УМВБ арбітражних спорів.

Арбітражний кодекс УМВБ розроблено відповідно до вимог законодавства України, Статуту та Правил Біржі. Арбітражний кодекс УМВБ є невід’ємною частиною Правил Біржі.

## ГЛОСАРІЙ

<b>Арбітраж</b>	члени Арбітражного комітету (арбітри), яким Головою Арбітражного комітету УМВБ доручено здійснити арбітражний розгляд відповідної арбітражної справи.
<b>Арбітражна угода</b>	домовленість між сторонами про згоду передати спір на розгляд Арбітражного комітету УМВБ. Арбітражна угода вважається укладеною, якщо вона міститься у документі, підписаному сторонами, чи у листах, які підтверджують фіксацію такої угоди, а також у випадку обміну арбітражною заявою та відзивом на арбітражну заяву, у яких одна зі сторін стверджує про наявність арбітражної угоди, а інша не заперечує вказаного факту.
<b>Арбітражна заява</b>	письмовий документ, поданий Заявником до Арбітражного комітету УМВБ, у якому Заявник просить розглянути і вирішити спір, який виник між ним та Відповідачем.
<b>Арбітражний комітет УМВБ</b>	постійнодіючий орган Біржі, створюється та діє в порядку, встановленим Кодексом, з метою розгляду і вирішення спорів, що виникають між членами Біржі та іншими особами, які мають право брати участь у біржових торгах згідно із законодавством та Правилами Біржі.
<b>Арбітражний процес</b>	сукупність правовідносин, які виникають під час подання арбітражної заяви, підготовки до розгляду та безпосереднього розгляду арбітражного спору, а також виконання арбітражного рішення.
<b>Арбітражна справа</b>	спір, переданий сторонами на розгляд Арбітражного комітету УМВБ.
<b>Відповідач</b>	сторона арбітражного процесу, до якої спрямовані вимоги Заявника.
<b>Дисциплінарний комітет УМВБ</b>	постійнодіючий орган Біржі, що створюється і діє в порядку та у складі, визначеному Дисциплінарним кодексом УМВБ, та виконує функції контролю за дотриманням учасниками біржових торгів, їх уповноваженими представниками й уповноваженими працівниками Біржі норм професійної діяльності і професійної етики під час проведення торгів на Біржі, та вжиття до порушників заходів дисциплінарного впливу.
<b>Заявник</b>	сторона арбітражного процесу, яка розпочала арбітражний процес у порядку, визначеному Кодексом, шляхом подання арбітражної заяви до Арбітражного комітету УМВБ.
<b>Сторони арбітражної справи</b>	Заявник та Відповідач.

## **РОЗДІЛ 1. АРБІТРАЖНИЙ КОМІТЕТ УМВБ.**

### **Стаття 1. Компетенція Арбітражного комітету УМВБ.**

**1.1.** Арбітражний комітет УМВБ розглядає спори, які виникають у процесі діяльності Біржі як організатора торгівлі між:

- членами Біржі;
- членом Біржі та іншою особою, яка має право брати участь у біржових торгах згідно із законодавством та Правилами Біржі;
- особами, які не є членами Біржі, але мають право брати участь у біржових торгах згідно із законодавством та Правилами Біржі;
- Біржею та членом Біржі або іншою особою, яка має право брати участь у біржових торгах згідно із законодавством та Правилами Біржі.

Остаточні питання щодо наявності у Арбітражного комітету УМВБ повноважень щодо розгляду та вирішення кожної конкретної арбітражної справи вирішується Головою Арбітражного комітету УМВБ.

**1.2.** Арбітражний комітет УМВБ приймає до розгляду спори за наявності між сторонами арбітражної угоди.

### **Стаття 2. Склад, порядок утворення і функціонування Арбітражного комітету УМВБ.**

**2.1.** Арбітражний комітет УМВБ складається з Голови, членів Арбітражного комітету (арбітрів) та секретаріату. Кількість арбітрів визначається рішенням Біржової Ради УМВБ. Голова Арбітражного комітету УМВБ та його заступник обираються членами Арбітражного комітету УМВБ (арбітрами) на засіданні Арбітражного комітету УМВБ таємним голосуванням. Зі складу членів Арбітражного комітету УМВБ (арбітрів) обирається заступник голови.

**2.2.** Персональний склад Арбітражного комітету УМВБ затверджується на засіданні Біржової Ради УМВБ строком на два роки. Персональний склад Арбітражного комітету УМВБ та зміни у ньому затверджуються простою більшістю голосів членів Біржової ради УМВБ, присутніх на її засіданні. Пропозиції щодо персонального складу Арбітражного комітету УМВБ виносяться на розгляд Біржової ради УМВБ Правлінням УМВБ. Кожен член Біржі, у разі виявлення бажання бути представленим в Арбітражному комітеті УМВБ, подає Правлінню УМВБ у письмовій формі пропозицію щодо кандидатури свого уповноваженого представника у Арбітражному комітеті УМВБ.

**2.3.** Формою роботи Арбітражного комітету УМВБ є засідання. Рішення на засіданнях Арбітражного комітету УМВБ приймаються простою більшістю голосів. За рівної кількості голосів голос Голови комітету (або голос його заступника на час відсутності Голови комітету) є вирішальним.

**2.4.** Голова Арбітражного комітету УМВБ організовує його діяльність, головує на його засіданнях та виконує інші функції, передбачені Кодексом.

**2.5.** На час відсутності Голови Арбітражного комітету УМВБ його функції виконує

заступник Голови комітету.

Інші обов'язки заступника Голови Арбітражного комітету УМВБ визначаються Головою Арбітражного комітету УМВБ.

**2.6.** Секретаріат Арбітражного комітету УМВБ забезпечує ведення діловодства під час арбітражного процесу. Секретаріат очолює відповідальний секретар, який призначається Головою Арбітражного комітету УМВБ з числа працівників Біржі, обраних до складу Арбітражного комітету УМВБ. Питання поточної діяльності секретаріату вирішуються розпорядженнями Голови Арбітражного комітету УМВБ. За окремим рішенням Біржової ради УМВБ виконання функцій секретаріату Арбітражного комітету УМВБ може бути покладено на Секретаріат Біржової Ради УМВБ.

### **Стаття 3. Арбітри.**

**3.1.** Членами Арбітражного комітету УМВБ (арбітрами) можуть бути фізичні особи, які є представниками членів Біржі, посадовими особами Біржі, або інші особи, кандидатури яких запропоновані Правлінням УМВБ. Член Біржі не може бути представлений в Арбітражному комітеті УМВБ більш ніж одним представником.

**3.2.** Членами Арбітражного комітету УМВБ (арбітрами) не можуть бути особи:

- до яких застосовувались санкції за правопорушення.

**3.3.** Член Арбітражного комітету УМВБ (арбітр) не має права брати участь у розгляді арбітражної справи, якщо:

- його було обрано до складу Арбітражного комітету УМВБ як представника юридичної особи, що у даній справі виступає стороною арбітражного процесу;

- він особисто (або юридична особа, яку він представляє) пов'язаний відповідними правовідносинами зі однією зі сторін або обома сторонами арбітражного процесу;

- йому відомі будь-які факти або обставини, які можуть перешкодити йому ухвалити об'єктивне та неупереджене рішення.

У такому випадку член Арбітражного комітету УМВБ (арбітр) повинен заявити самовідвід. Якщо арбітром не було заявлено самовідводу, проте існують обставини, які унеможливають його участь у розгляді відповідної арбітражної справи, Голова Арбітражного комітету УМВБ може відсторонити вказаного арбітра від участі у арбітражному розгляді.

На підставі вищевказаних обставин відвід арбітру також може бути заявлений стороною у формі письмової заяви, яка направляється Голові Арбітражного комітету УМВБ.

Голова Арбітражного комітету УМВБ протягом трьох робочих днів з моменту надходження такої заяви зобов'язаний розглянути її та задовольнити, або мотивовано відмовити у її задоволенні.

**3.4.** Повноваження арбітра припиняються :

- припинення правовідносин арбітра та юридичної особи, як представника якої його було обрано до складу Арбітражного комітету УМВБ;

- у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

- у разі набрання законної сили судовим рішенням про визнання його обмежено дієздатним чи недієздатним;
- у разі його смерті, визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим рішенням суду, що набрало законної сили.

**3.5.** У випадку систематичного неналежного виконання чи невиконання арбітром своїх обов'язків згідно з Кодексом, за рішенням Біржової Ради УМВБ його може бути виключено зі складу Арбітражного комітету УМВБ.

**3.6.** Арбітри та секретаріат Арбітражного комітету УМВБ повинні забезпечувати збереження конфіденційності щодо обставин арбітражних спорів, які розглядалися, розглядаються або будуть розглянуті Арбітражним комітетом УМВБ. У випадку порушення вказаної вимоги за рішенням Біржової Ради УМВБ його може бути виключено зі складу Арбітражного комітету УМВБ.

**3.7.** Забороняється вимагати у арбітра надання документів, відомостей та інформації, які він одержав у зв'язку з участю в арбітражному процесі за відповідною справою, крім випадків, передбачених законодавством України.

## **РОЗДІЛ 2. АРБІТРАЖНИЙ ПРОЦЕС.**

### **Стаття 4. Докази.**

**4.1.** Доказами є будь-які фактичні дані, на підставі яких Арбітраж встановлює наявність або відсутність обставин, якими сторони обґрунтовують свої вимоги і заперечення, та інші обставини, що мають значення для об'єктивного вирішення спору.

**4.2.** Для вирішення конкретного спору засоби доказування визначаються Арбітражем, що розглядає відповідну справу.

**4.3.** Обставини справи, які за законом повинні бути підтверджені певними засобами доказування, не можуть підтверджуватися жодними іншими засобами доказування.

**4.4.** Кожна сторона арбітражного процесу повинна довести ті обставини, на які вона посилається як на підставу своїх вимог і заперечень.

**4.5.** Арбітраж має право вимагати від сторін надання документів та інших доказів, необхідних для повного, всебічного і об'єктивного вирішення спору.

**4.6.** Сторони повинні надавати Арбітражу докази в оригіналах (для огляду під час арбітражного розгляду) та належним чином засвідчених копіях (для долучення до матеріалів арбітражної справи). Усі зібрані письмові докази разом з процесуальними документами сторін (арбітражна заява, відзив на заяву тощо) та Арбітражу повинні зберігатися у справі у хронологічному порядку, в прошитому та пронумерованому вигляді.

**4.7.** Усі документи, які сторони подають Арбітражу в якості доказів, подаються у кількості примірників, яка дорівнює кількості арбітрів плюс один примірник для іншої сторони.

### **Стаття 5. Арбітражна заява.**

**5.1.** Арбітражна заява подається до Арбітражного комітету УМВБ у письмовій

формі за підписом керівника або уповноваженого представника Заявника.

Арбітражна заява повинна містити:

- найменування органу, на розгляд якого подається заява;
- найменування та реквізити сторін арбітражного процесу;
- зазначення ціни позову, якщо позов підлягає грошовій оцінці;
- підтвердження наявності арбітражної угоди з Відповідачем;
- зміст позовних вимог;
- виклад обставин, на яких ґрунтуються позовні вимоги, зазначення доказів, що підтверджують заявлені вимоги, обґрунтований розрахунок сум, що стягуються чи оспорується;
- перелік документів та інших доказів, що додаються до заяви.

**5.2.** До арбітражної заяви додається її копія та копії доданих до неї документів для Відповідача.

**5.3.** У арбітражній заяві можуть бути вказані й інші відомості, якщо їх доведення до відома Арбітражу, на думку Заявника, є необхідним для правильного вирішення спору.

**5.4.** В одній арбітражній заяві можуть бути об'єднані кілька вимог, пов'язаних між собою підставами виникнення або поданими доказами.

**5.5.** Арбітражний комітет УМВБ має право об'єднати кілька однорідних арбітражних справ, у яких беруть участь ті ж самі сторони, в одну справу, про що письмово повідомляє сторони арбітражного процесу.

**5.6.** Днем подання арбітражної заяви вважається день її реєстрації секретаріатом Арбітражного комітету УМВБ.

## **Стаття 6. Порухення арбітражного процесу.**

**6.1.** Питання про прийняття арбітражної заяви вирішується Головою Арбітражного комітету УМВБ.

**6.2.** Голова Арбітражного комітету УМВБ відмовляє у прийнятті арбітражної заяви, якщо заява не підлягає розгляду Арбітражним комітетом УМВБ відповідно до його компетенції, або оформлена з порушенням вимог, встановлених Кодексом. Повідомлення про відмову у прийнятті арбітражної заяви обов'язково надсилається Заявнику. Якщо Заявнику відмовлено у прийнятті арбітражної заяви через її неналежне оформлення, Заявник може усунути недоліки та подати заяву повторно.

**6.3.** Голова Арбітражного комітету УМВБ визначає склад Арбітражу, призначає одного з арбітрів головуючим арбітром. Арбітраж може призначатись у кількості трьох або п'яти арбітрів залежно від складності справи.

Дата і час засідання з розгляду спору визначається Арбітражем, на розгляд якого передано відповідну арбітражну справу

**6.4.** Секретаріат Арбітражного комітету УМВБ забезпечує надсилання Відповідачу копії арбітражної заяви Заявника; реєстрацію всіх документів, що стосуються відповідного арбітражного процесу; контролює своєчасність надіслання документів та повідомлень сторонам.

Секретаріат зобов'язаний проінформувати сторони арбітражного процесу про дату,

місце і час будь-якого засідання Арбітражного комітету УМВБ чи Арбітражу, у якому, згідно з положеннями Кодексу, вони мають право брати участь, за десять робочих днів до моменту проведення засідання.

Документи направляються секретаріатом за адресами, вказаними сторонами, рекомендованими листами або вручаються представнику сторони під розпис.

**6.5.** Відповідач має право після одержання арбітражної заяви надати Заявнику відзив на арбітражну заяву, копію якого направити Арбітражному комітету Біржі.

**6.6.** Відповідач має право до прийняття рішення у арбітражній справі подати до Заявника зустрічну арбітражну заяву для спільного розгляду з первісною арбітражною заявою. Зустрічна арбітражна заява оформлюється і подається відповідно до вимог, встановлених Кодексом для подання арбітражної заяви.

**6.7.** Якщо сторони не домовились про інше, до ухвалення рішення у арбітражній справі, кожна сторона може змінити чи доповнити свої арбітражні вимоги або заперечення проти арбітражної заяви іншої сторони, якщо тільки Арбітраж не визнає недоцільним внесення таких змін чи доповнень.

**6.8.** Головуючий арбітр може призначити попереднє засідання Арбітражу з метою з'ясування можливості врегулювання спору до арбітражного розгляду або забезпечення правильного та швидкого вирішення справи. До участі у підготовчому засіданні у встановленому даною статтею Кодексу порядку запрошуються представники сторін.

Під час попереднього засідання Арбітраж з'ясовує, чи не бажають сторони укласти мирову угоду. Якщо сторони відмовляються від примирення, Арбітраж уточнює вимоги Заявника та заперечення проти них Відповідача; встановлює, які факти необхідно встановити для вирішення справи, а які визнаються обома сторонами; з'ясовує, якими доказами кожна сторона буде обґрунтовувати свої доводи чи заперечення; встановлює строки подання доказів тощо.

У випадку неявки належним чином повідомлених представників сторін попереднє засідання не проводиться.

## **Стаття 7. Розгляд спору Арбітражем.**

**7.1.** Строк розгляду арбітражного спору не повинен перевищувати шістдесяті календарних днів з дня одержання Арбітражним комітетом УМВБ належним чином оформленої арбітражної заяви.

**7.2.** За мотивованим зверненням головуючого арбітра або сторін арбітражного процесу Голова Арбітражного комітету УМВБ має право прийняти рішення про продовження строку розгляду спору, але не більше ніж ще на двадцять календарних днів.

**7.3.** Сторонам має бути направлено повідомлення про день, час та місце проведення арбітражного засідання не пізніше ніж за десять робочих днів до проведення засідання.

**7.4.** Під час розгляду справи сторони мають право ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, знімати копії, брати участь у засіданнях Арбітражу, надавати докази, брати участь у дослідженні доказів, подавати клопотання, давати письмові та усні пояснення, заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників розгляду, заявляти відводи, користуватися іншими правами, які надані їм Кодексом.

**7.5.** Арбітражний розгляд здійснюється на засіданні Арбітражу за участю представників сторін.

**7.6.** Неявка у засідання Арбітражу сторін або їх представників, які були належним чином повідомлені про розгляд справи і проведення засідання Арбітражу, але не повідомили про причини неявки та не заявили клопотання про відкладення розгляду справи, не є перешкодою для арбітражного розгляду справи і прийняття рішення за наявними у справі матеріалами.

Розгляд справи може бути відкладено із визначенням нової дати засідання у випадку наявності обґрунтованого клопотання сторони про неможливість забезпечення явки уповноваженого представника у засідання, але не більше двох разів.

У раз неможливості продовження розгляду справи у зв'язку з необхідністю подання нових доказів Арбітраж оголошує перерву у арбітражному розгляді на час, необхідний для надання відповідних матеріалів.

**7.7.** У призначений для розгляду справи час головуєчий арбітр відкриває судове засідання, оголошує, яка справа розглядається, та коротко доповідає обставини справи.

**7.8.** Під час арбітражного розгляду встановленню підлягають факти, які обґрунтовують заявлені сторонами вимоги чи заперечення, або мають значення для вирішення справи і підлягають встановленню при ухваленні арбітражного рішення.

Арбітраж залежно від характеру спірних правовідносин визначає порядок дослідження доказів, якими сторони обґрунтовують свої вимоги та заперечення.

**7.9.** Після з'ясування всіх обставин справи та перевірки їх доказами головуєчий арбітр надає сторонам можливість надати додаткові пояснення та виступити із промовою.

**7.10.** Після виступу представників сторін арбітри виходять для ухвалення рішення, оголосивши орієнтовний час його проголошення.

## **Стаття 8. Залучення спеціаліста.**

**8.1.** Для з'ясування обставин, що мають значення для справи і потребують спеціальних знань, може бути залучено спеціаліста.

**8.2.** Спеціаліст залучається за пропозицією головуєчого арбітра або членів Арбітражу та/або за зверненням будь-якої зі сторін.

**8.3.** За наслідками вивчення відповідних матеріалів спеціаліст надає висновок у письмовій формі, щодо питань, які перед ним було поставлено. Висновок долучається до справи.

**8.4.** Сторони зобов'язані сприяти спеціалісту у виконанні покладених на нього завдань, а саме – забезпечити йому доступ до необхідної для складання висновку інформації, документів, матеріалів; на вимогу спеціаліста надати ґрунтовні пояснення щодо обставин справи тощо.

**8.5.** Біржа укладає зі спеціалістом договір про надання консультаційних послуг, у якому, зокрема, обумовлюються строки, у які спеціалістом буде наданий висновок, необхідний для вирішення відповідної арбітражної справи.

Оплата послуг спеціаліста здійснюється за рахунок Біржі, проте вказана сума

включається до арбітражних витрат, які відшкодовуються в порядку, встановленому Кодексом.

**8.6.** Спеціаліст, на вимогу сторони, або якщо склад Арбітражу вважає це необхідним, повинен, окрім безпосередньо надання висновку, взяти участь в розгляді справи, де сторонам та арбітрам надається можливість ставити йому питання щодо обставин, які були ним досліджені під час роботи на висновком; щодо положень самого висновку, які потребують уточнення тощо.

## **Стаття 9. Мирова угода.**

**9.1.** Мирова угода укладається сторонами з метою врегулювання спору на основі взаємних поступок, і може стосуватись лише прав і обов'язків сторін та предмета спору.

**9.2.** Сторони можуть укласти мирову угоду і повідомити про це Арбітраж, зробивши спільну заяву. Якщо мирову угоду або повідомлення про неї викладено в адресованій Арбітражу письмовій заяві сторін, ця заява приєднується до справи.

**9.3.** У разі укладення сторонами мирової угоди, провадження у справі припиняється, Арбітраж ухвалює рішення про припинення провадження у справі з обов'язковим зазначенням факту укладання мирової угоди сторонами арбітражного процесу.

**9.4.** Якщо умови мирової угоди суперечать законодавству, Правилам Біржі та/або порушують права, свободи чи інтереси інших осіб, Арбітраж відмовляє у визнанні мирової угоди і продовжує розгляд справи.

## **Стаття 10. Протокол арбітражного засідання.**

**10.1.** Хід арбітражного розгляду фіксується у протоколах арбітражних засідань, які ведуться відповідальним секретарем або за його дорученням іншим співробітником секретаріату.

**10.2.** У протоколі арбітражного засідання зазначаються всі істотні моменти розгляду справи, у тій послідовності, в якій вони мали місце у арбітражному засіданні.

**10.3.** Протокол підписується особою, яка його склала, та головуючим арбітром.

## **Стаття 11. Арбітражні витрати.**

**11.1.** Арбітражні витрати складаються з сум, що підлягають сплаті за оплату послуг спеціаліста, а також інших витрат, пов'язаних з розглядом арбітражної справи.

**11.2.** Арбітражні витрати відшкодовуються в наступному порядку:

- при ухваленні рішення на користь Заявника – Відповідачем;
- при ухваленні рішення на користь Відповідача – Заявником;
- при частковому задоволенні заяви - на обидві сторони пропорційно розміру задоволених вимог;
- при закритті провадження у справі – на обидві сторони у рівних долях.

## **РОЗДІЛ 3. АРБІТРАЖНЕ РІШЕННЯ, ЙОГО ОСКАРЖЕННЯ ТА ВИКОНАННЯ.**

### **Стаття 12. Арбітражне рішення.**

**12.1.** Арбітражний процес закінчується прийняттям рішення по суті спору чи рішення про припинення провадження у справі.

**12.2.** Рішення Арбітражу складається з:

1) вступної частини із зазначенням: часу та місця його ухвалення; найменування органу, що ухвалив рішення; прізвищ та ініціалів арбітрів; імен (найменувань) сторін та інших осіб, які брали участь у справі; предмета заявлених вимог;

2) описової частини із зазначенням: узагальненого викладу позиції Відповідача; пояснень осіб, які беруть участь у справі; інших доказів, досліджених Арбітражем;

3) мотивувальної частини із зазначенням: встановлених Арбітражем обставин і визначених відповідно до них правовідносин; мотивів, з яких Арбітраж вважає встановленою наявність або відсутність фактів, якими обґрунтовувалися вимоги чи заперечення, бере до уваги або відхиляє докази, застосовує зазначені в рішенні нормативно-правові акти; чи були порушені, не визнані або оспорені права, свободи чи інтереси, за захистом яких особа звернулася до Арбітражу, а якщо були, то ким; норму законодавства та положення Правил Біржі, якими Арбітраж керувався;

4) резолютивної частини із зазначенням: висновку Арбітражу про задоволення арбітражної заяви повністю чи частково або відмову в її задоволенні; висновку Арбітражу по суті вимог Заявника; про припинення провадження у справі; розподіл арбітражних витрат; строк і порядок набрання арбітражним рішенням законної сили, його оскарження та виконання.

**12.3.** Арбітраж ухвалює рішення про припинення провадження у справі, якщо:

1) Заявник відмовляється від своїх вимог;

2) сторони домовились про укладання мирової угоди;

3) коли внаслідок настання певних обставин подальше провадження у справі є недоцільним чи неможливим.

**12.4.** Рішення ухвалюється більшістю голосів членів Арбітражу.

Одразу після ухвалення рішення Арбітражем може бути оголошено лише його вступну та резолютивну частину. Повний текст рішення повинен бути наданий сторонам протягом п'яти робочих днів після закінчення арбітражного розгляду. Рішення підписується усім складом Арбітражу, та скріплюється печаткою Біржі.

### **Стаття 13. Оскарження арбітражного рішення.**

**13.1.** Арбітражне рішення є остаточним, але спір може бути розглянутий судом відповідно до встановлених законом правил підвідомчості та підсудності справ.

### **Стаття 14. Виконання арбітражного рішення.**

**14.1.** Рішення виконується сторонами добровільно у встановлений у рішенні строк. Якщо строк виконання рішення не визначений, воно підлягає виконанню протягом десяти календарних днів з моменту його проголошення.

**14.2.** Невиконання арбітражного рішення у добровільному порядку є порушенням, за вчинення якого до винної особи можуть бути застосовані санкції згідно з Дисциплінарним кодексом УМВБ.